|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RSIA CATHERINE BOOTH**  Jl. Arifrate No 15  Makassar – Sulawesi Selatan  Telp. (0411) 873803, 852344 | | |
| **Standar Prosedur Operasional** | | No. Dokumen : | |
| Tanggal Dibuat : | Tanggal Berlaku : | Nama Bagian :  Pokja MKI | |
| Judul :  PEMUSNAHAN BERKAS REKAM MEDIS | | No. Revisi : 00 | Hal : 1 Dari : 2 |
| Dibuat oleh :  Tim MKI | | Ditetapkan oleh :    **dr. Rita Gaby Samahati, AAK**  Direktur Rumah Sakit | |
| √ Dokumen Baru Perubahan Besar Perubahan kecil Tidak ada perubahan Pembatalan | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Pengertian | 1. Suatu proses kegiatan penghancuran secara fisik berkas rekam medis yang telah berakhir fungsi dan niali guna 2. Penghancuran harus dilaksanakan secara total dengan cara membakar habis, mencacah atau daur ulang sehingga todak dapat lagi dikenali isi maupun bentuknya |
| Tujuan | Agar didalam melakukan pemusnahan berkas rekam medis sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan pemilik rumah sakit  Tanggung Jawab :   1. Team pemusnahan dokumen rekam medis 2. Direktur Rumah Sakit |
| Kebijakan | Unit Rekam Medis menyediakan SPO |
| Prosedur | 1. Pembentukan Tim Pemusnahan dari unsure Rekam Medis Tata Usaha dengan SK Direktur Rumah Sakit 2. Tim membuat daftar pertelaan yang meliputi :  * Nomor urut * Nomor rekam medis * Jangka waktu penyimpanan * Diagnose terakhir  1. Tim membuat penilaian 2. Pelaksana pemusnahan 3. Dibakar (menggunakan incinerator) 4. Di bakar biasa 5. Di cacah atau dibuat bubur 6. Pihak ke III disaksikan Tim Pemusnah |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RSIA CATHERINE BOOTH**  Jl. Arifrate No 15  Makassar – Sulawesi Selatan  Telp. (0411) 873803, 852344 | | |
| **Standar Prosedur Operasional** | | No. Dokumen : | |
| Tanggal Dibuat : | Tanggal Berlaku : | Nama Bagian :  PKRS | |
| Judul :  PEMUSNAHAN BERKAS REKAM MEDIS | | No. Revisi : 00 | Hal : 2 Dari : 2 |
| Dibuat oleh :  TIM PKRS | | Ditetapkan oleh :    **dr. Rita Gaby Samahati, AAK**  Direktur Rumah Sakit | |
| √ Dokumen Baru Perubahan Besar Perubahan kecil Tidak ada perubahan Pembatalan | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Tim pemusnahan membuat berita acara pemusnahan yang ditandatangani Ketua dan Sekretaris serta diketahui Direktur Rumah Sakit 2. Berita acara pemusnahan rekam medis yang asli disimpan di rumah sakit lembar ke 2 dikirim kepada pemilik rumah sakit (RS Vertikal kepada Dirjen Pelayanan Medik 3. Khusus untuk arsip Rekam Medis yang sudah rusak/tidak terbaca dapat langsung dimusnahkan dengan terlebih dahulu membuat pernyataan diatas kertas segel oleh Direktur Rumah Sakit |
| Unit Terkait | Unit Rekam Medis |